

SAMOSTATNÁ NOVÁ KONCEPCE

# Čeština v situacích

## B1

### Zadání a odpovědní listy

Kód uchazeče: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

| Část    | Čas                 | Nejvýše bodů |
|---------|---------------------|--------------|
| Čtení   | 45 minut            | 20           |
| Poslech | 30 minut            | 20           |
| Psaní   | 45 minut            | 20           |
| Mluvení | 20 minut na dvojici | 20           |

#### Než začnete

Pracujte samostatně. Používejte jen vydané zkušební listy a psací potřeby. Mobil, chytré hodinky, slovník, vlastní sešit, vlastní poznámky ani jiné vlastní pomůcky nejsou povoleny.

Odpovědi pište přímo do těchto listů. Není potřeba je přepisovat do dalšího archu. U výběru napište jedno písmeno; u krátkých odpovědí stačí slova nebo číslo. Chybnou odpověď zřetelně přeškrtněte.

Další část otevřete až na pokyn. Uvedené časy zahrnují zadání i závěrečnou kontrolu. Při poslechu zazní každý text dvakrát. Přestávky se do časů nepočítají.

Mluvení probíhá ve dvojici: nejdřív každý vysvětlí situaci a odpoví na otázky. Potom spolu naplánujete akci a upravíte plán podle nové zprávy. Každý je hodnocen samostatně.

V psaní a mluvení můžete používat vymyšlené údaje. Hodnotí se čeština, ne pravdivost vašeho osobního příběhu. Sada není oficiální zkouškou CCE ani zkouškou pro trvalý pobyt či občanství.

## ČTENÍ · Tři zprávy, jeden plán cesty

B1-02-C1 | Položky 1–5 | 5 bodů | Doporučeně 11 minut

**Propojte informace ze všech tří zpráv. Doplňte stručné odpovědi do cestovního plánu. Stačí nejvýše pět slov nebo číslo. Všechny otázky se týkají popsané soboty.**

Příklad mimo texty: Pozvánka uvádí začátek v 16.00, zpráva říká „Začínáme o hodinu později.“ Konečný začátek: v 17.00.

### POZVÁNKA OD STRÝCE

Rodinné setkání začíná v sobotu ve dvě odpoledne v našem domě v Lipové ulici. Jezte klidně před cestou, společnou večeři budeme chystat až v šest. Přijede i babička, kterou jste dlouho neviděli. Dárky nenoste, stačí, že dorazíte. Z nádraží k nám vede pěší cesta přes most. Obvykle po ní dojdete za patnáct minut. Kdo bude chtít zůstat do neděle, může u nás přespát.

### OZNÁMENÍ NA NÁDRAŽÍ

Kvůli opravě trati tuto sobotu vlak z města přijede až ve 13.50 místo původních 13.10. Cestující mohou využít také přímý autobus s příjezdem ve 13.15. Autobus končí u školy, ne u nádraží. Jízdenky na vlak v autobusu neplatí, je nutné koupit novou jízdenku u řidiče. Další autobus přijede až v 15.15. Cesta autobusem vede jinudy než železnice a oprava trati ji neovlivní.

### PÁTEČNÍ ZPRÁVA OD SESTRĚNICE

Most je právě zavřený. Pěšky od nádraží byste museli dlouhou cestou kolem řeky. Jedte raději autobusem, který přijede v 13.15, ať nemusíte spěchat. Budu na vás čekat u školy a odvezu vás ke strýci. Na cestu tam už nic dalšího neplatíte, vezmu vás svým autem. Po večeři autem nejedu. Zpáteční autobus jede ve 20.05 od školy. Od strýce je to ke škole dvacet minut pěšky. Dejte mi vědět, jestli s vámi pojede i malá Ema.

| Č. | Co doplníte / otázka                                    | Odpověď |
|----|---------------------------------------------------------|---------|
| 1  | Doprava doporučená sestřenicí pro cestu do obce         |         |
| 2  | Místo, kde bude sestřenice čekat                        |         |
| 3  | Kde je nutné koupit jízdenku do autobusu                |         |
| 4  | Důvod, proč nelze použít obvyklou pěší cestu od nádraží |         |
| 5  | Čas odjezdu zpátečního autobusu                         |         |

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 5 bodů

## ČTENÍ · Společná večeře, jiný začátek

B1-02-C2 | Položky 6–11 | 6 bodů | Doporučeně 13 minut

**Přečtete si článek. U otázek 6–11 na další straně vyberte jednu odpověď A, B nebo C. K článku se můžete vracet.**

Příklad mimo článek: „Akci přesunuli, aby mohli přijít lidé po práci.“ Důvod přesunu: umožnit účast po práci.

### STŮL PRO SOUSEDY

Když se Radka přestěhovala do nového domu, znala sousedy jen podle jmen na zvoncích. Mrzelo ji, že si lidé někdy ani neodpověděli na pozdrav. Navrhla proto společnou večeři ve volné místnosti v přízemí. Nechtěla pořádat soutěž ve vaření ani pravidelně vydělávat prodejem jídla. Chtěla vytvořit příležitost k obyčejnému rozhovoru.

První pozvánku napsala do internetové skupiny domu. Přihlásilo se jen několik lidí. Radka původně usoudila, že ostatní nemají zájem. Potom ale zjistila, že někteří obyvatelé skupinu vůbec nepoužívají. Vyhvěsila proto papírovou pozvánku u vchodu a obešla několik bytů. Díky tomu přišli také starší sousedé, kteří by se o večeři jinak nedozvěděli.

Každý měl přinést něco jednoduchého. Ukázalo se však, že téměř všichni připravili sladké pečivo. Na další setkání proto Radka vystavila seznam tří skupin jídel: slaná, sladká a zelenina. Lidé ke skupině připsali své jméno. Nemuseli uvádět recept ani přesné množství. Seznam měl pomoci rozdělit jídlo, ne kontrolovat, kolik kdo zaplatil za potraviny.

Největší překážkou nakonec nebylo jídlo, ale čas. Večeře začínala v půl šesté a část obyvatel se vracela později ze zaměstnání. Organizátoři zkusili začátek posunout na sedm. Pozdější hodina pomohla pracujícím, ale nevyhovovala rodinám s malými dětmi. Nakonec se domluvili, že se budou střídat páteční večeře a nedělní obědy. Nečekají, že na každé setkání dorazí všichni.

Úklid byl při prvních akcích hlavně na Radce. Dnes se předem domluví dvě dvojice: jedna připraví místnost, druhá ji po skončení uklidí. Pomoci mohou i lidé, kteří nic neuvaří. Radka považuje za největší úspěch to, že se sousedé začali zdravit a občas si navzájem pomohou i mimo společná setkání. S větší akcí pro celou ulici zatím nepočítá. Nejdřív chce, aby současný jednoduchý způsob fungoval bez toho, že by všechna práce zůstávala na jednom člověku.

## ČTENÍ · Společná večeře, jiný začátek — otázky

**B1-02-C2 | Pokračování stejné úlohy**

**Otázky se vztahují k článku na předchozí straně. Vyberte A, B nebo C.**

**6. Jaký byl Radčin hlavní důvod pro uspořádání večeře? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Vydělat peníze na zařízení místnosti.
- B Pomoci sousedům navázat kontakt.
- C Vybrat nejlepší kuchařku v domě.

**7. Proč přidala také papírovou pozvánku? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Internetová skupina přestala fungovat.
- B Původní datum bylo špatně napsané.
- C Někteří lidé původní zprávu nemohli vidět.

**8. K čemu slouží seznam skupin jídel? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Aby nebylo skoro všechno jídlo stejného druhu.
- B Aby každý doložil cenu svého příspěvku.
- C Aby organizátoři mohli vybrat nejlepší recept.

**9. Proč se nyní střídají páteční večery a nedělní obědy? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Místnost je každý druhý pátek zavřená.
- B Různým obyvatelům vyhovují různé časy.
- C Nedělní jídlo je levnější než páteční.

**10. Jak se může zapojit člověk, který nic neuvaří? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Musí zaplatit zvláštní vstupné.
- B Může přijít pouze jako host někoho jiného.
- C Může pomoci připravit nebo uklidit místnost.

**11. Co chce Radka zajistit dříve než případné rozšíření akce? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Aby se o práci na současných setkáních lidé dělili.
- B Aby na každé setkání přišli všichni obyvatelé.
- C Aby se místo jídla začaly prodávat vstupenky.

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 6 bodů

## ČTENÍ · Porovnejte dvě ubytování

B1-02-C3 | Položky 12–16 | 5 bodů | Doporučeně 11 minut

**Porovnejte nabídky. Ke každé větě 12–16 napište kód: A = platí jen pro U mostu; B = platí jen pro Jablůň; C = platí pro obě; D = neplatí pro žádné. Kódy můžete použít vícekrát.**

Příklad mimo nabídky: Obě ubytování mají výtah. Věta „Je zde výtah.“ má kód C.

### U MOSTU

Malý penzion deset minut pěšky od nádraží. Dvoulůžkové pokoje mají vlastní koupelnu. V ceně pokoje je snídaně; večeře se zde nepodávají. Hosté mohou používat malou společnou kuchyň, lednici a varnou konvici. V pokoji se vařit nesmí. Přijet můžete od čtrnácti do dvaceti hodin. Pozdější příjezd lze domluvit telefonicky den předem. S menším psem můžete přijet po předchozí dohodě za poplatek. Kouření není dovoleno nikde uvnitř budovy. Kola je možné zdarma zamknout v zadní místnosti. Rezervaci potvrzujeme e-mailem. Parkoviště nemáme; nejbližší veřejné parkoviště je naproti nádraží. Když potřebujete vyprat oblečení, poradíme vám, kde je nejbližší prádelna.

### JABLOŇ

Dva samostatné apartmány na okraji obce. Každý má vlastní koupelnu a kuchyň se sporákem i lednicí. Jídlo si připravují hosté sami; snídaně ani jiné stravování v ceně nejsou. Přijet lze kdykoli po patnácté hodině. Klíče jsou ve schránce a kód pošleme v den příjezdu zprávou. Příjezd v noci tedy není třeba zvlášť domlouvat. Zvířata nepřijímáme. Uvnitř celého domu platí zákaz kouření. Bezplatné místo pro auto najdete na dvoře. Pro kola bohužel nemáme zamykatelný prostor. V domě je pračka, kterou lze po dohodě bezplatně použít. K vlakovému nádraží je to tři kilometry; nejbližší autobusová zastávka je dvě stě metrů od domu.

| Č. | Co doplníte / otázka                          | Písmeno / kód |
|----|-----------------------------------------------|---------------|
| 12 | Snídaně je součástí ceny.                     |               |
| 13 | Host má vlastní kuchyň jen pro svůj apartmán. |               |
| 14 | Uvnitř budovy se nesmí kouřit.                |               |
| 15 | S menším psem lze přijet po dohodě.           |               |
| 16 | V ceně pobytu je také večeře.                 |               |

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 5 bodů

## ČTENÍ · Opravte nepřesný zápis

**B1-02-C4 | Položky 17–20 | 4 body | Doporučeně 10 minut**

**Přečtěte si zprávu vedoucí. V každém řádku zápisu je jeden chybný údaj uvedený tučně. Nahradte jej správným údajem z textu. Pište stručně, nejvýše pět slov nebo číslo.**

Příklad mimo text: Zpráva uvádí „Přijďte v devět.“ Zápis: Přijít v osm. Oprava: v devět.

### ZPRÁVA VEDOUCÍ TÝMU

Dobrý den všem, posílám upřesnění k přesunu naší kanceláře. Krabice začneme balit v úterý, samotné stěhování proběhne ve čtvrtek. Středa zůstává běžným pracovním dnem. Nová kancelář je ve stejné budově, ale v druhém patře.

Na každou krabici prosím napište své příjmení. Číslo místnosti nepište, rozdělení stolů se ještě může změnit. Papíry, které už nepotřebujete, dejte do označené nádoby u tiskárny. Osobní věci si odneste sami; nebudou součástí společné přepravy.

Počítače zatím neodpojujte. Technik je přijde připravit ve středu po čtvrté hodině. Do té doby na nich můžete normálně pracovat. Ve čtvrtek se nejdříve sejdem v přízemí u recepce. Dostanete tam nové klíče a potom společně půjdeme nahoru.

Kdo ve čtvrtek nemůže přijít, oznámí mi to nejpozději v úterý e-mailem. Nemusíte uvádět soukromé důvody; potřebuji jen vědět, komu připravit předání klíčů na jiný den. Otevírací doba pro zákazníky se nemění. Děkuji za spolupráci.

| Č. | Údaj                                      | Starý údaj             | Správný údaj |
|----|-------------------------------------------|------------------------|--------------|
| 17 | Den samotného stěhování                   | <b>v úterý</b>         |              |
| 18 | Co napsat na každou krabici               | <b>číslo místnosti</b> |              |
| 19 | Místo prvního společného srazu ve čtvrtek | <b>nová kancelář</b>   |              |
| 20 | Nejpozdější den oznámení nepřítomnosti    | <b>ve středu</b>       |              |

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 4 body

## POSLECH · Důvod a další krok

B1-02-L1 | Položky 1–5 | 5 bodů

**Uslyšíte pět krátkých rozhovorů. Každý zazní dvakrát. Vyberte odpověď A, B nebo C, která vystihuje domluvený postup nebo hlavní důvod.**

Příklad: „Fotografii teď neposílej, nejdřív se zeptej, zda s tím všichni souhlasí.“ První krok: požádat o souhlas.

**1. Co má zákaznice udělat jako první? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Sama objednat opravu podlahy.
- B Poslat firmě podklady k poškození.
- C Čekat bez dalšího kontaktu.

**2. Proč kurz proběhne v sále? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Cvičení vyžaduje více prostoru.
- B Přihlásilo se více účastníků.
- C Malá učebna se právě opravuje.

**3. Jak hosté dostanou snídani? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Večer jim přinesou teplé jídlo.
- B Ráno počkají do sedmi v jídelně.
- C Při odjezdu si vyzvednou balíček.

**4. Proč mají návštěvnice přijít před desátou? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Prohlídka začne dříve.
- B Je třeba vyřídit organizaci skupin.
- C Přibylo další představení.

**5. Co chce studentka změnit? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Dobu, kdy se konverzace koná.
- B Učitelku, která kurz vede.
- C Úroveň na výrazně lehčí.

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 5 bodů

Poznámky (nehodnotí se):

---



---

## POSLECH · Zahrada, kterou lidé používají

B1-02-L2 | Položky 6–11 | 6 bodů

**Uslyšíte rozhovor s organizátorkou sousedské zahrady. Zazní dvakrát. U otázek 6–11 vyberte A, B nebo C.**

Příklad mimo rozhovor: „Záhony přesunuli, protože tam bylo málo světla.“ Důvodem přesunu byl nedostatek světla.

**6. Co bylo hlavním cílem zahrady? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Prodávat zeleninu obyvatelům.
- B Úplně nahradit nákupy potravin.
- C Vytvořit místo pro setkávání a pěstování.

**7. Jak reagovali organizátoři na obavy z hluku? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Omezili dobu společných akcí.
- B Zrušili všechna setkání v zahradě.
- C Přesunuli zahradu ke garážím.

**8. Proč vytvořili týdenní rozpis? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Chtěli kontrolovat příjmy z prodeje.
- B Nebylo jasné, kdo se postará o vodu.
- C Bylo potřeba střídat majitele pozemku.

**9. Jak se může zapojit začátečník? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Musí si nejdřív pronajmout vlastní záhon.
- B Musí doložit předchozí zkušenosti.
- C Může začít ve společné části zahrady.

**10. Co platí pro lidi, kteří nemají čas každý týden? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Mohou nabídnout jinou občasnou pomoc.
- B Nemohou se do projektu zapojit.
- C Musejí někomu zaplatit své služby.

**11. Co zatím brání slíbit další záhony? Odpověď: \_\_\_\_\_**

- A Nedostatek zájemců o zahradu.
- B Chybí domluva o sousedním pozemku.
- C Zákaz používání přineseného nářadí.

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 6 bodů

Poznámky (nehodnotí se):

## POSLECH · Zápis pro dobrovolníky

**B1-02-L3 | Položky 12–16 | 5 bodů**

**Uslyšíte konečné pokyny k dni otevřených dveří. Zazní dvakrát. V pěti řádcích nahradíte tučně vytištěný starý údaj správným. Odpověď může mít nejvýše pět slov nebo číslo.**

Příklad mimo vzkaz: Starý údaj: „velký sál“. Ve vzkazu: „Místo sálu použijeme učebnu.“ Oprava: učebna.

| Č. | Údaj                                            | Starý údaj            | Správný údaj |
|----|-------------------------------------------------|-----------------------|--------------|
| 12 | Čas srazu dobrovolníků                          | <b>9.00</b>           |              |
| 13 | Místo srazu dobrovolníků                        | <b>hlavní vchod</b>   |              |
| 14 | Jak návštěvníci poznají dobrovolníky            | <b>červená trička</b> |              |
| 15 | Nejvyšší počet lidí v jedné prohlídkové skupině | <b>20</b>             |              |
| 16 | Kdo přinese letáky                              | <b>paní vedoucí</b>   |              |

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 5 bodů

Poznámky (nehodnotí se):

## POSLECH · Domluva o společném obědě

**B1-02-L4 | Položky 17–20 | 4 body**

**Uslyšíte rozhovor dvou organizátorek oběda. Zazní dvakrát. Zapište čtyři výsledky jejich domluvy. Pište stručně, nejvýše pět slov nebo číslo.**

Příklad mimo rozhovor: „Polévku nakonec připraví Dana.“ Kdo připraví polévku? Dana.

| Č. | Co doplníte / otázka                               | Odpověď |
|----|----------------------------------------------------|---------|
| 17 | Do kdy má Zita poslat nákupní seznam?              |         |
| 18 | Jak bude připraveno maso pro ty, kdo ho chtějí?    |         |
| 19 | Odkud budou chybějící talíře?                      |         |
| 20 | Kdo bude před obědem informovat ostatní účastníky? |         |

Pouze pro hodnotitele: \_\_\_\_\_ / 4 body

Poznámky (nehodnotí se):

---



---

## PSANÍ · Žádost o společnou místnost

**B1-02-P1 | 8 bodů | Nejméně 60 slov**

**Ve vašem domě je společná místnost. Chtěl/a byste ji využít pro malé setkání. Napište správkyni domu e-mail a požádejte ji o možnost místnost použít.**

1. Vysvětlete, jaké setkání připravujete a pro koho.
2. Uveďte den, čas a přibližný počet účastníků.
3. Položte jednu konkrétní otázku k vybavení nebo podmínkám použití a požádejte o odpověď.

Zdvořilý e-mail se zřejmým účelem, oslovením a zakončením. Nepotřebujete znát žádný skutečný domovní řád. Údaje si vymyslete.

Doporučený rozsah: 60–80 slov. Na obě úlohy máte 45 minut; pro tuto si můžete vyhradit asi 15 minut. Horní hranice doporučení není zákaz delšího textu.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Potřebujete-li více místa, vyžádejte si list od examinátora a označte ho svým kódem i číslem úlohy.

**Do skupiny sousedů, kolegů nebo spolužáků napište příspěvek o společné činnosti, na které jste se podílel/a. Mohlo jít například o přípravu místnosti, pomoc někomu nebo malé setkání. Situaci si můžete vymyslet; nepište znovu příběh z části Čtení.**

1. Vysvětlete, kdo se zapojil a co jste chtěli udělat.
2. Popište konkrétní problém, který se objevil.
3. Vyprávějte, jak jste ho vyřešili a jak vše dopadlo.
4. Navrhněte jednu změnu pro příště a stručně ji zdůvodněte.

Souvislý příspěvek pro známou skupinu. Nadpis je možný, oslovení a podpis nejsou povinné.

Doporučený rozsah: 90–120 slov. Na obě úlohy máte 45 minut; pro tuto si můžete vyhradit asi 30 minut. Horní hranice doporučení není zákaz delšího textu.

Potřebujete-li více místa, vyžádejte si list od examinátora a označte ho svým kódem i číslem úlohy.